

### 保有個人データの訂正請求書

貴協会が保有している私の個人データの訂正につき、以下のとおり請求します。

1. 本人（訂正の対象者）及び連絡先に関する事項

氏名		フリガナ						
生年月日		西暦	年	月	日	性別	1. 男	2. 女
連絡先	住所	〒						
	該当する場合チェック☑⇒	<input type="checkbox"/> 上記住所を連絡先として協会に登録する（受検時と異なる場合） ※ただし勤務先の住所は登録できません。						
	電話番号 ※平日の日中に連絡が可能なところ							
	該当する場合チェック☑⇒	<input type="checkbox"/> 上記電話番号を連絡先として協会に登録する（受検時と異なる場合）						
	メールアドレス	@						
該当する場合チェック☑⇒	<input type="checkbox"/> 上記メールアドレスを連絡先として協会に登録する（受検時と異なる場合）							

2. 個人データの訂正に関する事項

※該当する「訂正する個人データの項目」に○をつけ、その右欄に内容等をご記入下さい。

訂正する個人データの項目	訂正前の内容	訂正後の内容	訂正の理由
1. 姓		フリガナ	
2. 名		フリガナ	
3. 生年月日			
4. その他 ( )			

<注意事項>

- 1 太線の枠内のみご記入ください。
- 2 本請求書に以下のいずれかの書類の写しを本人確認書類として添付して提出してください。
  1. 本人確認書類の例（日本人、永住者、それらの配偶者等及び定住者）
    - i 運転免許証、個人番号カード（個人番号が記載されている箇所は黒塗りすること）、日本パスポート（写真欄）、住民票の写し、日本の官公庁が発行した身分証明書（氏名および生年月日が確認できるものに限る。）
    - ii 特別永住者証明書
    - iii 健康保険被保険者証
    - iv 生徒手帳、学生証（氏名および生年月日が確認できるものに限る。）
  2. 本人確認書類の例（1. 以外の場合）
    - i 外国パスポート（写真欄と日本国査証欄）
    - ii 在留カード

協会記入欄			
受付年月日： 年 月 日	受付者	変更・訂正の実施確認欄 実施年月日： 年 月 日 実施内容：	実施者